

Öffentliche Stellenausschreibung

In der **Kulturdirektion, Museum für Thüringer Volkskunde** ist zum **frühestmöglichen Termin** folgende Stelle zu besetzen:

1 Museologe/- in Museum für Thüringer Volkskunde

Anforderungsprofil:

- Ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Diplom- FH oder Bachelor) im Bereich Museologie oder Geschichte oder Volkskunde (Empirische Kulturwissenschaft)
- Berufserfahrung und anwendungsbereite Fachkenntnisse zur Volkskunde, insbesondere zur ländlichen Sachkultur, zum ländlichen Erwerbsleben im 19. Jh. und zur Alltagskultur des 20. und 21. Jh. sind wünschenswert
- Kenntnisse der einschlägigen Rechts- und Verwaltungsvorschriften, insbesondere BGB, spezielle Gesetzgebung zur Kultur (insbesondere Regelungen zum Sammlungsgebiet) sowie Gesetze/Richtlinien zum Gesundheits-, Arbeits- und Brandschutz
- Kommunikationsfähigkeit, Durchsetzungsfähigkeit, persönliches Engagement, Flexibilität und eine hohe Belastbarkeit

[Die erforderlichen Zeugnisse/Nachweise legen Sie bitte **den Bewerbungsunterlagen in Kopie bei.**]

Das Aufgabengebiet umfasst:

- 1. Erfassung, Betreuung und Katalogisierung der Sammlungsbestände Ländliche Sachkultur, Spielzeug, Glas, Textil, Südsee-Sammlung und Fotoarchiv entsprechend der aktuellen Dienstanweisung, u.a.:**
 - verwalten, dokumentieren und pflegen der Museumsbestände
 - Erschließung der Sammlungsbestände
- 2. Vorbereitung und Durchführung von Sammlungsinventuren entsprechend der aktuellen Dienstanweisung**
- 3. Konservatorische und sicherheitsrelevante Überwachung der Depots, z.B.:**
 - Kontrolle der Ein- und Ausgänge von Kulturgut
 - Durchführung des notwendigen Schriftverkehrs
- 4. Organisation und Realisierung des kompletten Leihverkehrs unter Berücksichtigung haushalterischer Belange einschließlich der dazu notwendigen versicherungstechnischen Belange**
 - Einholen der Avis
 - Wahrnehmung der Zusammenarbeit mit dem Rechtsamt (Versicherungen) und den ZRW im Schadensfall
- 5. Wahrnehmung von Teilaufgaben bei Publikationsvorhaben aller Art (z.B. Bestandskataloge, Begleitbücher etc.), insbesondere :**
 - Bearbeitung von Anfragen zu den Sammlungsbeständen
 - Koordinierung von Publikationen zu den jeweiligen Ausstellungen
 - Zuarbeiten für Katalog- und Ausstellungsrecherchen sowie für Anfragen des Museums
- 6. Wahrnehmung von Teilaufgaben bei der technischen und inhaltlichen Vorbereitung und Durchführung von Dauer- und Sonderausstellungen, z.B.:**
 - Führungen durch die Sammlungen und Ausstellungen für unterschiedliche Zielgruppen durchführen und Erläuterung der Bedeutung und des historischen Kontext der jeweiligen Exponate
- 7. Wahrnehmung von Sonderaufgaben nach Weisung**

Bewertung: E 9b TVöD (Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst)

Bewerbungsfrist: 17.09.2017 (Von der Übermittlung von Bewerbungen per E-Mail bitten wir Abstand zu nehmen)

Hinweise:

- Schwerbehinderte Bewerber und Bewerberinnen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Stadtverwaltung Erfurt will einen Beitrag zur Förderung von Frauen leisten und fordert daher Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.
- Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an die Stadtverwaltung Erfurt, Personal- und Organisationsamt, Meister-Eckehart-Straße 2, 99084 Erfurt.
- Wenn Sie Ihrer Bewerbung einen frankierten und adressierten DIN A4-Briefumschlag beifügen, werden Ihnen Ihre Bewerbungsunterlagen zurückgesandt, ansonsten werden sie nach Abschluss des Auswahlverfahrens ordnungsgemäß vernichtet.